



# Algemene Voorwaarden

Versie: 02-03-2026

## Deel I. Algemeen

### Definities

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden betreft Algemene Voorwaarden in de zin van artikel 6:231 van het Burgerlijk Wetboek (verder: BW);
2. **Deelnemer:** een natuurlijk persoon die deelneemt c.q. zal deelnemen aan de Dienst(en) van Kamper Events;
3. **Opdrachtnemer:** De vennootschap onder firma Eefence, gevestigd aan de Ambachtsstraat 29B, 8263 AJ te Kampen, met KvK-nummer 51493624, handelend onder de namen: Eefence, Kamper Events en ZWO Events;
4. **Opdrachtgever:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn beroep/bedrijf; en diensten en/of werkzaamheden en/of producten van Opdrachtnemer afneemt c.q. Opdracht verleent aan de Opdrachtnemer;
5. **Opdracht:** de Overeenkomst(en) van opdracht tot dienstverlening
6. **Overeenkomst:** de afspraak of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarin omschreven dan wel mondeling besproken is, welke dienst Opdrachtnemer tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden zal verrichten. In deze voorwaarden wordt zowel over Overeenkomst als over een Opdracht gesproken, waarbij hetzelfde wordt bedoeld.
7. **Partijen:** de Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen.
8. Onder **dienstverlening van de Opdrachtnemer** (hierna ook wel te noemen: **de Dienst(en)**) wordt verstaan, maar niet gelimiteerd;
  - verhuur van spellen;
  - verhuur partymaterialen en/of terreinen;
  - begeleiding bij het verhuurde;
  - begeleiding bij groepsuitjes en/of evenementondersteuning.

### **Artikel 1 – Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten en Overeenkomsten en elke rechtsbetrekking als gevolg daarvan of in verband daarmee tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever.
2. Bedingen die afwijken van de in deze Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen gelden slechts indien en voor zover zij in overleg met Opdrachtnemer schriftelijk tot stand zijn gekomen en door Opdrachtnemer als zodanig zijn aanvaard. De overeengekomen afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de desbetreffende Overeenkomst en Opdrachtgever kan aan de overeengekomen afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden geen rechten ontleen voor toekomstige overeenkomsten met Opdrachtnemer.
3. De toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk afgewezen.
4. In alle gevallen waarin een Overeenkomst met Opdrachtgever eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de rechtsbetrekkingen tussen Partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling van die Overeenkomst noodzakelijk is.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. Wijzigingen treden in werking, c.q. de gewijzigde versie van deze Algemene Voorwaarden zal tussen Partijen toepasselijk zijn en treedt in de plaats van een eerdere versie van deze Algemene Voorwaarden, één maand na bekendmaking, of op een nader aangegeven datum, door middel van een schriftelijke mededeling aan Opdrachtgever dan wel een mededeling op de webpagina's van Opdrachtnemer.
6. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
7. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
8. In geval van strijd tussen bepalingen uit de Overeenkomst en de tekst van de Algemene Voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.
9. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene

Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde de nieuwe bepalingen te vervangen van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

## **Artikel 2 – Het aanbod van de Opdrachtnemer**

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn ten alle tijde vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Opdrachtnemer is gerechtigd het aanbod te wijzigen, aan te passen en/of terug te roepen. Eerdere offertes, prijsopgaven en dergelijke worden geacht te zijn herroepen na het uitbrengen van een nieuwe offerte, prijsopgave en dergelijke.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de Opdrachtgever mogelijk te maken. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van afbeeldingen en modellen zijn deze een zo waarheidsgetrouw mogelijk weergave van de aangeboden producten en/of diensten.
3. Alle afbeeldingen, specificaties en andere gegevens in het aanbod zijn indicatief en hebben slechts tot doel een algemene indruk te geven van hetgeen Opdrachtnemer te bieden heeft.
4. Kennelijke verschrijvingen of vergissingen in de aanbiedingen van Opdrachtnemer ontheffen haar van de nakomingsplicht en/of eventuele verplichtingen tot schadevergoeding daaruit voortvloeiend, ook na de totstandkoming van de Overeenkomst.
5. Een samengestelde offerte verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte opgegeven prijs.

## **Artikel 3 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend. Opdrachtnemer heeft het recht uitgebrachte offertes te herroepen. De offertes hebben, tenzij anders in de offerte aangegeven, een geldigheidsduur van maximaal 7 dagen, te rekenen vanaf de datum zoals vermeld in de offerte. De offerte is te allen tijde gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens.
2. Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt een Overeenkomst tot stand nadat een Opdracht van Opdrachtgever schriftelijk dan wel mondeling door Opdrachtnemer is aanvaard en vervolgens is bevestigd door Opdrachtnemer, of indien Opdrachtnemer met de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst is aangevangen. Indien Opdrachtgever op een andere wijze dan via de website heeft geboekt, komt de Overeenkomst eerst tot stand na ontvangst door Opdrachtnemer van een ondertekende opdrachtbevestiging dan wel, indien dit eerder is, betaling van de Dienst(en) door Opdrachtgever. Deze opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. De duur van de Overeenkomst is afhankelijk van de verleende dienst, Partijen bepalen deze duur schriftelijk in de Overeenkomst.
4. Offertes c.q. tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe Opdrachten.
5. Indien door Opdrachtgever in de acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen, in welke hoedanigheid of van welke aard dan ook, zijn aangebracht, komt in afwijking van lid 2 van dit artikel de Overeenkomst eerst tot stand nadat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen. Voor zover enige wijziging als bedoeld zou leiden tot een verhoging of verlaging van de kosten dient een daaruit voortvloeiende wijziging van de tarieven schriftelijk apart tussen Partijen te worden overeengekomen.
6. Voor zover Opdrachtgever zich laat vertegenwoordigen, in het bijzonder bij vertegenwoordiging van een rechtspersoon, en de vertegenwoordiger of ge(vol)machtigde derhalve niet in eigen naam een Overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat, dient deze vertegenwoordiger of ge(vol)machtigde zijn bevoegdheid tot het verrichten van deze rechtshandeling namens Opdrachtgever met schriftelijk bewijs aan te tonen. Wijzigingen in de bevoegdheid van Opdrachtgever, van zijn vertegenwoordigers of ge(vol)machtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover Opdrachtnemer eerst van kracht worden nadat Opdrachtnemer daarvan schriftelijk door Opdrachtgever in kennis is gesteld.
7. Indien de Overeenkomst tot stand komt tussen Opdrachtnemer en twee of meer Opdrachtgevers zijn deze Opdrachtgevers ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als geheel.
8. Indien het aanbod of de offerte is gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn dan wel naderhand wijzigt, heeft

Opdrachtnemer het recht de opgegeven prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aan te passen.

9. De Opdrachtgever kan voorkeuren opgeven voor de invulling van de dienstverlening. Voor zover mogelijk zal Opdrachtnemer trachten hier rekening mee te houden.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst; verplichtingen van Partijen**

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst, die moet worden gezien als een inspanningsverbintenis, naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met inachtneming van de haar ten dienste staande middelen uitvoeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welk persoon de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht om bepaalde werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten.
4. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van haar werkzaamheden de toepasselijke wet- en regelgeving in acht.
5. Opdrachtnemer staat in geen geval in voor, en garandeert als zodanig in geen geval, de geschiktheid van de door haar verleende of te verlenen diensten voor het doel dat Opdrachtgever voor ogen heeft, ook niet als dit doel voorafgaande aan of gedurende de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt. Opdrachtgever doet hierbij afstand van zijn recht op vernietiging van de Overeenkomst wegens dwaling.
6. Voor schade, van welke aard ook, aan Opdrachtnemer en/of derden, veroorzaakt door handelingen en/of gedragingen in strijd met het in de vorige leden van dit artikel bepaalde, is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer en/of derden aansprakelijk. Opdrachtnemer is in geen geval aansprakelijk voor enige schade, van welke aard ook, aan derden ontstaan door de in de vorige leden van dit artikel omschreven handelingen en/of gedragingen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal Opdrachtnemer vrijwaren voor aanspraken, van welke aard dan ook, van derden uit dien hoofde.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd om de naam en het logo van Opdrachtgever te gebruiken als referentie.
8. Opdrachtgever is gehouden aan het annuleringsbeding dat is verbonden aan de desbetreffende dienstverlening waar de Opdrachtgever gebruik van maakt.
9. Indien Opdrachtgever gelijktijdig van meerdere diensten gebruik maakt, dan wordt op basis van de omstandigheden van het geval door Opdrachtnemer beoordeeld welk annuleringsbeding van toepassing is.

#### **Artikel 5 – Prijzen**

1. Alle vermelde prijzen en tarieven luiden in Euro's en zijn exclusief BTW, tenzij anders door Opdrachtnemer is aangegeven.
2. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden dient te verrichten, in welke vorm of uit welke hoofde dan ook, die niet in de Overeenkomst tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen, of indien kosten ontstaan voor Opdrachtnemer doordat Opdrachtgever op enigerlei wijze in gebreke is of is gebleven en daardoor de uitvoering van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer onmogelijk maakt, bemoeilijkt of doordat de uitvoering van de Overeenkomst door enige andere oorzaak buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer wordt vertraagd, worden deze werkzaamheden of kosten als meerwerk beschouwd en als zodanig bij Opdrachtgever extra in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd om voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst van de Opdrachtgever een voorschot te verlangen. Voorschotten dienen binnen de daarvoor gestelde termijnen te worden voldaan.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om jaarlijks de prijzen te verhogen.

#### **Artikel 6 – Betaling**

1. Facturen dienen door Opdrachtgever te zijn voldaan binnen 30 dagen na de op de factuur vermelde datum. Indien Opdrachtgever niet binnen voornoemde termijn volledig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden een vertragingsrente gelijk aan de in de onderlinge verhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geldende wettelijke (handels)rente verschuldigd.

2. Betalingen dienen door Opdrachtgever te geschieden zonder dat hem een beroep op inhouding, korting of compensatie toekomt. Elk beroep van Opdrachtgever op verrekening met een vordering op Opdrachtnemer is uitgesloten.
3. Betalingen strekken steeds in de eerste plaats tot voldoening van enige verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een controle uit te voeren naar de kredietwaardigheid van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is te allen tijde (al dan niet naar aanleiding van voornoemde kredietwaardigheidscontrole) gerechtigd alvorens (verder) te presteren van Opdrachtgever de betaling van een voorschot te verlangen en/of redelijke zekerheid - in de vorm van een waarborgsom of bankgarantie - voor de nakoming van betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst van Opdrachtgever te verlangen. Opdrachtgever is verplicht op het eerste verzoek van Opdrachtnemer daartoe, een dergelijke zekerheid te verstrekken.
5. Indien Opdrachtnemer tegen Opdrachtgever die in verzuim is invorderingsmaatregelen treft, komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met die invordering verband houden ten laste van Opdrachtgever met een minimum van 10% van de openstaande factuurbedragen, zulks met een minimum van € 250,- (exclusief BTW).

#### **Artikel 7 – Wijzigingen van de Overeenkomst**

1. Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze wijzigingen of aanvullingen op schrift zijn gesteld en door Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
2. Indien het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst door een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst wordt beïnvloed en/of indien een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst financiële (een verhoging van prijs of tarief, of anderszins) en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover informeren.
3. Indien een deel van deze Algemene Voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan tast dit de overige bepalingen in de Algemene Voorwaarden niet aan. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Partijen bij het sluiten van de Overeenkomst voor ogen hadden.
4. Indien zich na ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien een en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van Partijen blijven.

#### **Artikel 8 – Klachtplicht**

1. Indien Opdrachtgever een klacht heeft jegens Opdrachtnemer met betrekking tot de door Opdrachtnemer verrichte diensten, dient Opdrachtgever dan wel de Deelnemer(s) daarvan direct mededeling te doen. Indien de klacht ter plaats niet naar tevredenheid is opgelost kan Opdrachtgever dit, binnen zeven (7) dagen na afloop van de te leveren Dienst(en), schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
2. Een klacht met betrekking tot een ontvangen factuur moet schriftelijk binnen zeven (7) dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Indien een klacht over verrichte diensten gegrond is, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de diensten alsnog binnen een redelijke termijn te verrichten zoals overeengekomen. Indien een gegronde klacht niet binnen redelijke termijn wordt of kan worden verholpen, dan zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 (Aansprakelijkheid).
5. Als Opdrachtnemer oordeelt dat een klacht onterecht is uitgebracht, dan komen de kosten daardoor ontstaan – daaronder begrepen onderzoekskosten – aan de zijde van Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever.
6. Als de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.

#### **Artikel 9 – Persoonsgegevens**

1. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis moet nemen van persoonsgegevens, dient Opdrachtgever bij de verstrekking van deze persoonsgegevens of

andere vertrouwelijke gegevens, de gegevens die Opdrachtnemer niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan Opdrachtnemer over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor Opdrachtnemer om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

2. Opdrachtnemer heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
4. Indien er een datalek plaatsvindt, waarbij persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst betrokken zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal Opdrachtnemer, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen Partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.
5. Partijen verbinden zich over en weer om (persoons-)gegevens van de andere partij of derden te behandelen overeenkomstig de op enig moment op ieder van hen van toepassing zijnde (privacy-)wet- en regelgeving ter zake de verwerking van deze (persoons-)gegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Opdrachtgever is aansprakelijk in het geval een partij wordt aangesproken door een derde op grond van een inbreuk op de (privacy-)rechten van deze derde als gevolg van een handelen of nalaten van een van de partijen in strijd met de relevante (privacy-)wet- en regelgeving. De aansprakelijkheid geldt ook voor de kosten die Opdrachtnemer in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan Opdrachtnemer worden opgelegd.

#### **Artikel 10 – Geheimhouding**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de informatie verschaffende partij is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. In het geval Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde(n) mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Opdrachtgever.
3. Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die hen uit hoofde van de Overeenkomst ter kennis is gekomen de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
4. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

#### **Artikel 11 – Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle rechten van intellectuele eigendom berusten bij de Opdrachtnemer. Waaronder, maar niet hiertoe beperkt, wordt begrepen: auteursrechten, logo's, woord- en/of beeldmerken, merkenrechten, octrooirechten, databankrechten, modelrechten en handelsnaamrechten.
2. Alle foto's en teksten op de website, zijn eigendom van Opdrachtnemer. Deze mogen niet worden verveelvoudigd, gekopieerd, gepubliceerd, opgeslagen, aangepast of gebruikt in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer.
3. De in het kader van een Evenement of de Overeenkomst eventueel door of namens Kamper Events gemaakte foto's, films dan wel andere materialen of (elektronische) bestanden, zijn eigendom van Kamper Events, ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld, tenzij anders is overeengekomen. Kamper Events is bevoegd deze foto's, beelden dan wel andere materialen of (elektronische) bestanden op iedere door haar gewenste wijze te gebruiken, openbaar te maken en/of te verveelvoudigen.
4. Opdrachtgever vrijwaart Kamper Events voor aanspraken van Deelnemers of derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom ter zake de door of namens Kamper Events gemaakte foto's, films dan wel andere materialen of (elektronische) bestanden, die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn gemaakt of gebruikt.

5. Bij inbreuk op één of meer intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer verbeurt Opdrachtgever ten gunste van Opdrachtnemer een dadelijk, zonder sommatie of ingebrekestelling, opeisbare boete ten hoogste van € 1.000,- voor elke overtreding, vermeerderd met € 150,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om in plaats van de boete volledige schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 12 – Opschorting; ontbinding**

1. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
  - indien na het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die haar goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst, niet, niet volledig of niet tijdig zal nakomen;
  - indien Opdrachtnemer gerechtvaardigde twijfel heeft omtrent de kredietwaardigheid van Opdrachtgever en/of indien Opdrachtnemer Opdrachtgever gevraagd heeft redelijke zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is;
  - indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft binnen redelijke termijn alsnog aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden te voldoen;
  - indien Opdrachtnemer op enig moment blijkt dat Opdrachtgever valse of verkeerde persoonsgegevens aan Opdrachtnemer heeft doorgegeven, dan wel blijkt dat Opdrachtgever een Overeenkomst onder valse voorwendsels is aangegaan;
  - indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, in surseance van betaling verkeert, faillissement dan wel voorlopige surseance van betaling heeft aangevraagd of een regeling wenst te treffen met zijn crediteuren ter afwending daarvan, er sprake is van beslaglegging ten laste van Opdrachtgever, Opdrachtgever onder curatele wordt gesteld, de schuldsanering natuurlijke personen voor Opdrachtgever wordt aangevraagd, of indien hij anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest;
  - indien Opdrachtnemer aanwijzingen heeft dat door Opdrachtgever misbruik gemaakt wordt van de door Opdrachtnemer verleende diensten;
  - indien Opdrachtgever anderszins in verzuim is en niet voldoet aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden.
2. Opdrachtgever dient in geval van een (mogelijk) faillissement, surseance van betaling of schuldsaneringsregeling Opdrachtnemer hiervan onverwijld in kennis te stellen.
3. In de in lid 1 van dit artikel genoemde gevallen is Opdrachtnemer bevoegd, zonder nadere ingebrekestelling, en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist, met onmiddellijke ingang de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, één en ander onder gehoudenheid van Opdrachtgever die hierdoor door Opdrachtnemer geleden schade, van welke aard dan ook, te vergoeden en onverminderd de overigens aan Opdrachtnemer toekomende rechten.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever nadere termijnen of voorwaarden te stellen alvorens haar dienstverlening te continueren, voor zover deze nadere termijnen en voorwaarden passen binnen het kader van de reeds gemaakte afspraken.

#### **Artikel 13 – Annulering Overeenkomst**

1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk annuleren, waarbij de datum van ontvangst door Opdrachtnemer geldt als annuleringsdatum. In geval van annulering is de Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd, onder de volgende voorwaarden:
  - Annulering 28+ dagen voor de afgesproken dag: 10% van de kosten.
  - Annulering 14-28 dagen voor de afgesproken dag: 50% van de kosten;
  - Annulering 7-14 dagen voor de afgesproken dag: 75% van de kosten;
  - Annulering dezelfde dag tot 7 dagen voor de afgesproken dag: 100% van de kosten;
2. Eventuele door Opdrachtnemer verstrekte kortingen gelden niet in geval van annulering van een (deel van het) verhuurde, oftewel de annuleringskosten worden berekend over het volledige bedrag exclusief korting.
3. Opdrachtgever is bevoegd de Dienst(en) eenmaal te verplaatsen. De kosten die Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is aan Opdrachtnemer bedragen de helft van de kosten zoals vermeld in

lid 1 van dit artikel. Mocht vervolgens alsnog annulering van de Dienst(en) plaatsvinden, dan is Opdrachtgever - onafhankelijk van de termijn voor het evenement en naast het bepaalde in dit artikel - 75% annuleringskosten verschuldigd. Verplaatsing van de Dienst(en) is slechts eenmaal mogelijk.

#### **Artikel 14 – Overmacht**

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk opgeschort, en kan Opdrachtgever Opdrachtnemer nimmer op de nakoming van haar verplichtingen aanspreken, zolang de overmacht situatie voortduurt, en zonder dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige vorm van een compensatie aan Opdrachtgever. Van overmacht is sprake indien zich, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, omstandigheden voordoen die de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, daaronder mede begrepen: epidemieën, quarantaine, oorlog(sgevaar), oproer, molest, brand, waterschade, vorst, overstroming, aardbeving, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, bovenmatig ziekteverzuim, overheidsmaatregelen, defecten aan apparatuur, niet voorzienbare stagnatie bij derden waarvan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is of de omstandigheid dat een prestatie die van belang is in verband met de door haar zelf te leveren prestatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk geleverd krijgt, zoals maar niet beperkt tot storingen in levering van energie, storingen in communicatieve verbindingen, inclusief telecommunicatie verbindingen.
3. Indien door overmacht Opdrachtnemer langer dan één maand geheel of gedeeltelijk niet aan haar verplichtingen kan voldoen, zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat, zij het dat indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, Opdrachtnemer gerechtigd is het reeds uitgevoerde deel c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk aan Opdrachtgever te factureren en Opdrachtgever gehouden is deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.

#### **Artikel 15 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade geleden door Opdrachtgever dan wel de deelnemer(s), behoudens het hierna bepaalde.  
Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de schade ontstaan tijdens of ter gelegenheid van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar direct leidinggevenden is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade zijdens Deelnemer en/of Opdrachtgever beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor de door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht uitgevoerde werkzaamheden verminderd met out-of-pocket kosten, (voorgeschoten) kosten en bedragen al dan niet ter voldoening van ingeschakelde derden. Indien Opdrachtnemer ter zake is verzekerd, is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekeraar in het betreffende geval wordt uitgekeerd.  
Wanneer meerdere Deelnemers schade hebben geleden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens die Deelnemers gezamenlijk in ieder geval beperkt tot het bepaalde in lid 2.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor zijdens Opdrachtgever en/of een Deelnemer aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een mogelijk door Opdrachtgever dan wel de betreffende Deelnemer af te sluiten dan wel een afgesloten verzekering.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van (een) Deelnemer(s), die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade heeft of hebben geleden behoudens voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar direct leidinggevenden.
4. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden ook ten behoeve van werknemers van Opdrachtnemer, door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en door haar betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor diefstal van eigendommen van (een) Deelnemer(s).



6. De voorafgaande bepalingen laten enige aansprakelijkheid op grond van dwingend recht onverlet.

#### **Artikel 16 – Verval van vorderingen**

1. Alle vorderingsrechten en overige bevoegdheden van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen in ieder geval na verloop van één jaar vanaf het moment waarop Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had moeten worden met een feit op grond waarvan Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

#### **Artikel 17 – Overdracht rechten en verplichtingen**

1. Opdrachtgever is niet gerechtigd, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, om zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.
2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd, en Opdrachtgever verleent hierbij op voorhand toestemming en medewerking aan Opdrachtnemer, om haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde, waaronder begrepen aan Opdrachtnemer gelieerde rechtspersonen en ondernemingen.

#### **Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschilbeslechting**

1. Alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend onderworpen aan het Nederlandse recht.
2. Lid 1 is tevens van toepassing indien Opdrachtgever woonachtig is in het buitenland en/of indien de dienstverlening in het buitenland plaatsvindt.
3. Partijen zullen zich in eerste instantie tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen.
4. Alle geschillen tussen Partijen die voortvloeien uit dan wel anderszins verband houden met enige Overeenkomst tussen Partijen en/of deze Algemene Voorwaarden en niet onderling kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter.

## **Deel II. – Verhuur**

### **Artikel 19 – Toepasselijkheid**

1. In aanvulling op de voorwaarden uit Deel I. Algemeen gelden voor alle Opdrachten, aanbiedingen en Overeenkomsten inzake verhuur door Opdrachtnemer de volgende aanvullende voorwaarden.
2. In het geval van strijdigheid tussen het bepaalde in Deel I Algemeen en Deel II Verhuur, prevaleert het bepaalde in Deel II Verhuur.

### **Artikel 20 – Annulering verhuurovereenkomst**

4. Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk annuleren, waarbij de datum van ontvangst door Opdrachtnemer geldt als annuleringsdatum. In geval van annulering is de Opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd, onder de volgende voorwaarden:
  - Annulering 28+ dagen voor de afgesproken dag: 10% van de kosten.
  - Annulering 14-28 dagen voor de afgesproken dag: 50% van de kosten;
  - Annulering 7-14 dagen voor de afgesproken dag: 75% van de kosten;
  - Annulering dezelfde dag tot 7 dagen dan wel het verhuurde niet in ontvangst nemen op de afgesproken dag: 100% van de kosten;
5. Eventuele door Opdrachtnemer verstrekte kortingen gelden niet in geval van annulering van een (deel van het) verhuurde, oftewel de annuleringskosten worden berekend over het volledige bedrag exclusief korting.
6. Opdrachtgever is bevoegd de verhuur van de Dienst(en) eenmaal te verplaatsen. De kosten die Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is aan Opdrachtnemer bedragen de helft van de kosten zoals vermeld in lid 1 van dit artikel. Mocht vervolgens alsnog annulering van de verhuur van de Dienst(en) plaatsvinden, dan is Opdrachtgever - onafhankelijk van de termijn voor het evenement en naast het bepaalde in dit artikel - 75% annuleringskosten verschuldigd. Verplaatsing van de verhuur van de Dienst(en) is slechts eenmaal mogelijk.
7. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst om haar moverende redenen te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding of terugbetalingsverplichting gehouden te zijn.

### **Artikel 21 – Huurperiode**

1. De huurperiode vangt aan op de datum en het tijdstip zoals is overeengekomen en meer specifiek:
  - indien is bedongen dat de Opdrachtgever het gehuurde op een overeengekomen locatie komt ophalen: op het tijdstip waarop het gehuurde door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt overhandigd;
  - indien is bedongen dat Opdrachtnemer de aflevering van het gehuurde verzorgt: op het tijdstip waarop Opdrachtnemer het gehuurde op de overeengekomen locatie ter beschikking heeft gesteld.
2. De huurperiode eindigt in ieder geval in de volgende situaties:
  - door het verstrijken van de afgesproken huurtermijn. Opdrachtgever is verplicht het gehuurde aan het einde van de huurtermijn terug te bezorgen bij Opdrachtnemer;
  - voor iedere dag dat Opdrachtgever nalaat het gehuurde bij Opdrachtnemer terug te bezorgen of het laten ophalen door Opdrachtgever naar een later tijdstip verplaatst, wordt een boete in rekening gebracht gelijk aan 25% van de totale huursom vermeerderd met het over die dag verschuldigde bedrag aan huur. Een gedeelte van een dag geldt hierbij als een volle dag;
  - op het moment dat Opdrachtnemer het gehuurde op verzoek van Opdrachtgever op de afgesproken locatie retour haalt en in ontvangst heeft genomen.

### **Artikel 22 – Levering en retournering**

1. De Opdrachtgever dient het gehuurde op de overeengekomen datum (en tijdstip) aan Opdrachtnemer te retourneren in dezelfde staat als waarin zij het gehuurde heeft ontvangen bij aanvang van de huurtermijn. Hieronder wordt tevens verstaan het gereinigd en op dezelfde wijze verpakt als bij ontvangst retourneren.
2. Indien niet wordt voldaan aan de in artikel 1 gestelde voorwaarden, heeft Opdrachtnemer het recht om onkosten in rekening te brengen die overeenkomen met de extra gemaakte arbeids- en/of schoonmaakkosten.

### **Artikel 23 – Aansprakelijkheid**



1. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor welke schade dan ook voortvloeiende uit het ter beschikking stellen van het gehuurde.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in deze volledig, voor alle schade waarvoor Opdrachtnemer door derden wordt aangesproken, voortvloeiend uit of verband houdende met het gebruik van het gehuurde.
3. Bij aanvang van gebruik van het gehuurde gaan Partijen ervan uit dat de materialen zich in een goede staat van onderhoud en zonder gebreken bevinden. Wanneer Opdrachtgever een gebrek aan de materialen constateert, geeft Opdrachtgever dat zo spoedig mogelijk door aan Opdrachtnemer.
4. De door Opdrachtgever veroorzaakte schades zullen zo spoedig als mogelijk worden vergoed door haar aan Opdrachtnemer. Oftewel, Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade aan de gehuurde materialen.
5. Gedurende de gehele huurperiode dient Opdrachtgever het gehuurde, indien dit door de aard van het gehuurde noodzakelijk is, te verzekeren tegen brand, diefstal, lekkage e.d.
6. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor de eventueel benodigde vergunningen om het gehuurde te plaatsen en te gebruiken. Alle lasten, belastingen, boetes e.d. voortvloeiend uit het gebruik van het gehuurde zijn voor rekening van Opdrachtgever.

### **Deel III. – Begeleiding van het verhuurde**

#### **Artikel 24 – Toepasselijkheid**

1. In aanvulling op de voorwaarden uit Deel I. Algemeen gelden voor alle Opdrachten, aanbiedingen en Overeenkomsten inzake begeleiding van het verhuurde door Opdrachtnemer de volgende aanvullende voorwaarden.
2. In het geval van strijdigheid tussen het bepaalde in Deel I Algemeen en Deel III Begeleiding van het verhuurde, prevaleert het bepaalde in Deel III Begeleiding van het verhuurde.

#### **Artikel 25 – Verplichtingen Opdrachtgever en Deelnemer(s)**

1. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de Deelnemer aan de volgende voorwaarden voldoet:
  - De Deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Opdrachtnemer, haar werknemers en de door haar ingeschakelde derden ter bevordering van een goede uitvoering van de Dienst(en) en behoren zich als goed Deelnemer te gedragen en respect te hebben voor andere mensen en de omgeving, en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een zorgvuldige Deelnemer.
  - De Deelnemer dient op zorgvuldige wijze met alle materialen en gebruiksvoorwerpen om te gaan en deze overeenkomstig hun bestemming te gebruiken.
  - De Deelnemer dient voorafgaand aan het deelnemen aan de Dienst(en) geen alcohol gebruikt te hebben.
2. De Deelnemer die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, voor het personeel van Opdrachtnemer dan wel derden, dan wel die alcohol gebruikt hebben voorafgaand aan het deelnemen aan de Dienst(en) kan door Opdrachtnemer van (voortzetting van) de deelname aan de Dienst(en) worden uitgesloten, zonder dat Opdrachtnemer gehouden is tot restitutie van (een deel) van de kosten.
3. Alle uit de hinder of overlast van een Deelnemer en/of uit alcoholgebruik door een Deelnemer voor Opdrachtnemer voortvloeiende kosten komen, ter keuze van Opdrachtnemer, voor rekening van de Opdrachtgever dan wel de Deelnemer.
4. Indien voor een bepaald onderdeel van de Dienst(en) aanvullende voorwaarden met betrekking tot de Deelnemer voor deelname wordt gesteld, bijvoorbeeld de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, minimaal aantal jaar in het bezit zijn van een rijbewijs etc., dan is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de betreffende Deelnemer aan deze voorwaarden voldoet. Dergelijke aanvullende voorwaarden gelden bijvoorbeeld voor het besturen van een E-Chopper, Scooter, TukTuk en Solex (minimumleeftijd 18 of 16 jaar en in bezit zijn van een geldig rijbewijs).
5. Indien aanwijzingen en/of instructies van personeel van Opdrachtnemer, dan wel door haar ingeschakelde derden, dan wel vermeld op borden op het terrein van Opdrachtnemer, niet worden opgevolgd, vervalt iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
6. De Opdrachtgever en iedere Deelnemer zijn verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtnemer een geldig identificatiebewijs te tonen.
7. Iedere Deelnemer wordt geacht vóór aanvang van deelname aan de Dienst(en) een adequate aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten ten behoeve van deelname aan de Dienst(en).
8. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.
9. Opdrachtgever is aansprakelijk voor het correct invullen door de Deelnemer van de door Opdrachtnemer verstrekte formulieren. Voorts is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van gebruik door Deelnemer van attributen ter beschikking gesteld door Opdrachtnemer. Eveneens is Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk jegens Opdrachtnemer voor enige verplichting die de Deelnemer jegens Opdrachtnemer heeft op grond van deelname door de Deelnemer aan de Dienst(en).
10. Degene die namens of ten behoeve van derden de Overeenkomst aangaat is, naast deze derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Voorts is de Deelnemer aansprakelijk voor zijn/haar (zelfstandig) aandeel in de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

#### **Artikel 26 – Medische essenties**

1. De Opdrachtgever is verplicht eventuele medische en/of conditionele problemen/bijzonderheden van een (of meer) Deelnemer(s) die van invloed kunnen zijn op

zijn/haar deelname ruimschoots voor het plaatsvinden van de Dienst(en) schriftelijk aan Opdrachtnemer door te geven. Opdrachtnemer zal een reële inspanning leveren teneinde hieraan tegemoet te komen, tenzij dit in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd de door haar gemaakte kosten in verband met medische problemen van een (of meer) Deelnemer(s) aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Indien de Opdrachtgever de medische problemen van een (of meer) Deelnemers niet (tijdig) schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft doorgegeven, heeft Opdrachtnemer het recht de betreffende Deelnemer(s) te weigeren. In dat geval heeft de Opdrachtgever geen recht op restitutie van de kosten.
4. De Deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende mate gezond en/of conditioneel geschikt is om deel te nemen aan (een betreffende onderdeel van) de Dienst(en).

#### **Artikel 27 – Annulering van de Dienst(en)**

1. Opdrachtgever kan de Overeenkomst schriftelijk annuleren, waarbij de datum van ontvangst door Opdrachtnemer geldt als annuleringsdatum. In geval van annulering is de Opdrachtgever (een deel) van de Ticketkosten verschuldigd, onder de volgende voorwaarden:
  - Annulering tot 7 dagen voor aanvang van de Dienst(en): 50% van de kosten;
  - Annulering 2 dagen of minder voor aanvang van de Dienst(en) dan wel indien de Deelnemers niet komen opdagen: 80% van de kosten.
2. Het in lid 1 bepaalde is eveneens van toepassing indien een Dienst is samengesteld uit verschillende onderdelen, waarbij de bepalingen van dit artikel toepasselijk zijn per geannuleerd onderdeel.
3. Eventuele door Opdrachtnemer verstrekte kortingen gelden niet in geval van annulering van een (deel van) de Dienst(en), oftewel de annuleringskosten worden berekend over het volledige bedrag exclusief korting.
4. Opdrachtgever is bevoegd de Dienst(en) eenmaal te verplaatsen. De kosten die Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is aan Opdrachtnemer bedragen de helft van de kosten zoals vermeld in lid 1 van dit artikel. Mocht vervolgens alsnog annulering van de Dienst(en) plaatsvinden, dan is Opdrachtgever - onafhankelijk van de termijn voor de Dienst(en) en naast het bepaalde in dit artikel - 75% annuleringskosten verschuldigd. Verplaatsing van de Dienst(en) is slechts eenmaal mogelijk.

#### **Artikel 28 – Hulp en bijstand**

1. Opdrachtnemer zal naar gelang de omstandigheden Opdrachtgever respectievelijk Deelnemer(s) tijdens de Dienst(en), voor zover mogelijk, hulp en bijstand verlenen.
2. De daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer, uitsluitend indien de aan de hulp en bijstand ten grondslag liggende tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst Opdrachtnemer overeenkomstig artikel 14 is toe te rekenen.
3. Indien de oorzaak ter zake de hulp en bijstand aan Opdrachtgever respectievelijk de betreffende Deelnemer(s) is toe te rekenen, is Opdrachtnemer tot verlening van hulp en bijstand slechts verplicht voor zover dat redelijkerwijs van haar kan worden gevergd. De kosten zijn in dat geval voor Opdrachtgever respectievelijk de betreffende Deelnemer(s).

#### **Deel IV. – Consultancy**

##### **Artikel 29 – Toepasselijkheid**

1. In aanvulling op de voorwaarden uit Deel I. Algemeen gelden voor alle Opdrachten, aanbiedingen en Overeenkomsten inzake Consultancy door Opdrachtnemer de volgende aanvullende voorwaarden.
2. In het geval van strijdigheid tussen het bepaalde in Deel I Algemeen en Deel IV Consultancy, prevaleert het bepaalde in Deel IV Consultancy.

#### **Artikel 30 – Uitvoering Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer garandeert echter niet het met een Opdracht beoogde resultaat.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop, de methode en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Het staat Opdrachtnemer vrij om de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen of uit te besteden aan (een) derde(n).
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om:
  - De aanpak van de consultancy tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering;
  - De groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de consultancy;
  - Te bepalen welke consultant de consultancy zal geven en eventueel een consultant tussentijds te vervangen;

#### **Artikel 31 – Verplichtingen Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever zorgt voor een contactpersoon die gedurende de consultancy opdracht namens hem het aanspreekpunt vormt voor Opdrachtnemer en (telefonisch) bereikbaar is.
2. Opdrachtgever is verplicht de aanwijzingen van de medewerkers van Opdrachtnemer op te volgen.
3. Indien Opdrachtgever een ruimte ter beschikking stelt voor de consultancy zorgt Opdrachtgever ervoor dat de locatie voldoet aan de door Opdrachtnemer te stellen eisen.

#### **Artikel 32 – Annulering en tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever**

1. Annulering en/of tussentijdse beëindiging van de consultancy door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering van de consultancy door Opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht. Indien de annulering plaatsvindt:
  - Tot 21 dagen voor de startdatum van de consultancy, dan zullen er door Opdrachtnemer geen kosten voor de annulering in rekening worden gebracht;
  - Meer dan 14 dagen, maar minder dan 21 dagen voorafgaand aan de startdatum van de consultancy, dan is Opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen prijs aan Opdrachtnemer te voldoen;
  - 14 dagen of minder voorafgaand aan de startdatum van de consultancy, dan is Opdrachtgever verplicht om 100% van de overeengekomen prijs aan Opdrachtnemer te voldoen. Tenzij Opdrachtnemer reeds werkzaamheden in Opdracht heeft verricht.
3. Bij tussentijdse beëindiging van de consultancy door Opdrachtgever is Opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs voor de consultancy aan Opdrachtnemer verschuldigd.

#### **Artikel 33 – Annulering en wijziging door Opdrachtnemer**

1. Zonder opgave van reden is Opdrachtnemer gerechtigd om de consultancy te annuleren. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd tot terugbetaling van de al door Opdrachtgever betaalde vergoeding van de geannuleerde consultancy.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om zonder opgave van reden de datum voor de consultancy te wijzigen.
3. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade en kosten die met de wijziging of annulering van een consultancy zijn gemoeid.

#### **Artikel 34 – Intellectuele eigendom**

1. In aanvulling op artikel 11 is het bepaalde in dit artikel van toepassing.
2. De Opdrachtgever heeft het recht door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde of ter beschikking gestelde goederen of producten (zoals materiaal, adviezen) en/of aan Opdrachtgever uit hoofde van de verrichting van werkzaamheden door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde documentatie of gegevensdragers, een en ander in de meest ruime



betekenis, te gebruiken voor eigen gebruik, mits de Opdrachtgever heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen.

3. De door Opdrachtnemer verstrekte goederen, producten, documentatie en/of gegevensdragers mogen niet door de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik worden gegeven, zowel tijdens als na afloop van de consultancy.